

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №5
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 3 » *исходные* 2016 г.

ОГРН 1052316355332
ГРН 2162364092053

Экземпляр документа храниться
в регистрирующем органе
Зам. начальника
должность должностного лица регистрирующего органа
Лыдовичи И.Ю.



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 24.10.2016 № 1130

ИЗМЕНЕНИЯ

к уставу муниципального предприятия «Водоканал»
муниципального образования Гулькевичский район

В разделе 4 «Управление Предприятием»:

1) пункт 4.2 изложен в следующей редакции:

«4.2. Директор Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством, действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы во взаимоотношениях с Учредителем, органами местного самоуправления, органами государственной власти, контрагентами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, распоряжается расчетным счетом Предприятия, подписывает документы финансового и производственного характера, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

На время отсутствия директора Предприятия его обязанности исполняет заместитель директора Предприятия, который действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы во взаимоотношениях с Учредителем, органами местного самоуправления, органами государственной власти, контрагентами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, распоряжается расчетным счетом Предприятия, подписывает документы финансового и производственного характера, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

При отсутствии в штате Предприятия должности заместителя директора обязанности директора Предприятия исполняет работник, должностной инструкцией которого это предусмотрено.»;

2) пункт 4.3 изложен в следующей редакции:

«4.3. Директор Предприятия, а во время его отсутствия – заместитель директора Предприятия:

организует выполнение решений Учредителя;

организует работу и взаимодействие производственных структурных подразделений Предприятия, делегирует свои права заместителю (заместителям);

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Предприятия добросовестно и разумно;

обеспечивает прибыльную работу Предприятия и выполнение установленных плановых финансово-экономических показателей;

несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;

не допускает принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) Предприятия;

обеспечивает развитие материально-технической базы Предприятия, увеличение объема платных работ, услуг;

выдает при наличии чистой прибыли материальную помощь работникам; по согласованию с Учредителем утверждает перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, обеспечивает ее соблюдение;

организует разработку и применение на Предприятии локальных правовых актов: Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, должностных инструкций и др.;

проводит ежегодно (октябрь – ноябрь) инвентаризацию имущества Предприятия с предоставлением результатов Учредителю и несет персональную ответственность за достоверность представленных сведений по результатам инвентаризации;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, норм и правил по условиям труда и охране труда работающих;

представляет требующуюся информацию о деятельности Предприятия по формам, установленным Учредителем;

представляет Учредителю ежегодно отчет о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия с предложениями по улучшению его работы;

соблюдает условия коллективного договора с работниками Предприятия;

обеспечивает соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

утверждает структуру и штаты Предприятия по согласованию с администрацией муниципального образования Гулькевичский район;

осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем;

при увольнении осуществляет передачу дел по акту приема-передачи вновь назначенному директору Предприятия.».

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Гулькевичский район,
начальника управления по строительству,
жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи, благоустройству,
архитектуре и градостроительству



В.В.Скрипник